



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับคณะ/หลักสูตรในการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ทุกวิทยาเขต เป็นไปในทิศทางเดียวกัน คณะกรรมการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงเห็นควรกำหนด แนวปฏิบัติสำหรับคณะ/หลักสูตรในการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดระบบการศึกษาสหกิจศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยจัดให้นักศึกษาปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา
๒. จัดทำคู่มือสำหรับนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา/นิเทศสหกิจศึกษา และพี่เลี้ยงเพื่อเป็นแนวทางในการเรียนการสอนสหกิจศึกษา
๓. ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและผู้นิเทศของหลักสูตร
๔. คณะ/หลักสูตรจัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาก่อนออกสหกิจศึกษาอย่างน้อย ๓๐ ชั่วโมง ซึ่งอาจเป็นลักษณะกำหนดเป็นรายวิชาเตรียมความพร้อมหรือเป็นโครงการ ทั้งนี้หากต้องการจัดร่วมกันระหว่างคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา ก็สามารถทำได้
๕. คณะ/หลักสูตรจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และสมาคมสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒
๖. คณะ/หลักสูตรจัดทำเป้าหมายที่คาดหวัง (achievement goal) หรือรายการงานที่ทำ (task lists) ของแต่ละตำแหน่งงานที่นักศึกษาไปปฏิบัติสหกิจศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมมาตรฐาน และคุณภาพการจัดการเรียนการสอนสำหรับคณะ/สถานประกอบการ
๗. คัดเลือกสถานประกอบการโดยพิจารณาสถานประกอบการจากการจัดหน่วยงานรองรับการจัดผู้ประสานงานสหกิจศึกษา การจัดพี่เลี้ยงและการกำหนดตำแหน่งงานของนักศึกษา
๘. แจ้งรายชื่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมจัดสหกิจศึกษาของคณะ/หลักสูตรมายังเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาของวิทยาเขต ทุกปีการศึกษา เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลของวิทยาเขตและมหาวิทยาลัย

๕. จัดประชุม/...

๙. จัดประชุมเสวนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสรุปปัญหา
แนวทางแก้ไข ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดสหกิจศึกษาอย่างน้อย ๑-๒ ครั้งต่อปี
๑๐. จัดประชุมเพื่อรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะระหว่างสถานประกอบการที่รับนักศึกษาสหกิจศึกษา
และคณะ/หลักสูตรเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๑๑. ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและรายงานต่อคณะกรรมการสหกิจศึกษา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ภายหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน ๑ เดือน
๑๒. นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษาในปีต่อไป
๑๓. กำหนดกลไกในการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าสู่สหกิจศึกษาและกำหนดเกณฑ์
ในการพิจารณานักศึกษา เพื่อเข้าสู่สหกิจศึกษา

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๑. ดูแลเชิงนโยบายในการดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย
๒. กำหนดรูปแบบ และแนวทางการบริหารจัดการเพื่อเอื้อต่อการดำเนินงานสหกิจศึกษาของ
มหาวิทยาลัย
๓. เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานสหกิจศึกษาแก่คณะ/หลักสูตร
๔. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาแก่คณะ/วิทยาเขต
๕. ติดตาม ประเมินการดำเนินงานสหกิจศึกษาของคณะ/วิทยาเขต

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาประจำหลักสูตร

๑. กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษา รวมทั้งแบบฟอร์ม แบบประเมินที่ต้อง
ใช้ในสหกิจศึกษา
๒. จัดทำคู่มือสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา อาจารย์นิเทศ ผู้นิเทศงาน และสถานประกอบการใน
การดำเนินงานสหกิจศึกษาของหลักสูตร
๓. ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษาแก่นักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา
๔. พิจารณาคุณสมบัติของนักศึกษาที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
๕. เป็นที่ปรึกษาในการคัดเลือกสถานประกอบการ โดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่คณะ/หลักสูตรกำหนด
๖. จัดเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนออกสหกิจศึกษา
๗. เป็นที่ปรึกษาให้กับคณาจารย์นิเทศ นักศึกษา หรือสถานประกอบการระหว่างการปฏิบัติ
สหกิจศึกษา

๘. ร่วมกับอาจารย์นิเทศและสถานประกอบการในการจัดทำเป้าหมายที่คาดหวัง รายการการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา
๙. ประสานงานกับสถานประกอบการในการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อไปปฏิบัติสหกิจศึกษา
๑๐. ร่วมฟังการนำเสนอผลงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา
๑๑. จัดประชุมเสวนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสรุปปัญหาแนวทางแก้ไข ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดสหกิจศึกษาอย่างน้อย ๑-๒ ครั้งต่อปี
๑๒. จัดประชุมเพื่อรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะระหว่างสถานประกอบการที่รับนักศึกษาสหกิจศึกษาและคณะ/ หลักสูตรเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๑๓. ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและรายงานต่อคณะกรรมการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ภายหลังจากสิ้นสุดการเรียนการสอน ๑ เดือนและนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษาในปีต่อไป

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา

๑. จัดทำแผนการนิเทศนักศึกษา และจัดส่งแผนให้หลักสูตร
๒. ไปนิเทศงานนักศึกษา ณ สถานประกอบการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง และใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงต่อครั้ง
๓. ขณะไปนิเทศ ต้องจัดให้มีการประชุม (พบปะ-หารือ) ระหว่างผู้นิเทศงานกับอาจารย์นิเทศ นักศึกษากับอาจารย์นิเทศ และประชุมร่วมกันทั้งสามฝ่าย
๔. ติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา ประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาตามความจำเป็น
๕. อ่านและตรวจรายงานการฝึกสหกิจศึกษาของนักศึกษาในความดูแล
๖. สรุปและประเมินผลการนิเทศเพื่อส่งต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน ตามที่คณะ/หลักสูตรกำหนด
๗. หากเป็นไปได้ ควรเข้าร่วมฟังการนำเสนอผลงานของนักศึกษาร่วมกับผู้นิเทศงาน และผู้บริหารองค์กรในสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติสหกิจศึกษา
๘. ร่วมฟังการนำเสนอผลงาน และการประเมินรายวิชาของนักศึกษา

บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาประจำคณะ/หลักสูตร/วิทยาเขต

๑. กำหนดปฏิทินการดำเนินการสหกิจศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา/ปีการศึกษา
๒. จัดโครงการสถานประกอบการพบสถานศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา
๓. ช่วยอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาจัดทำคู่มือสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษา อาจารย์นิเทศ ผู้นิเทศงาน และสถานประกอบการ
๔. ประสานงานด้านเอกสารกับสถานประกอบการเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา การคัดเลือกและการตอบรับนักศึกษา ตลอดจนการส่งตัวนักศึกษาไปปฏิบัติสหกิจศึกษา
๕. อำนวยความสะดวกในการดำเนินการเกี่ยวกับการออกไปนิเทศงานของอาจารย์นิเทศ
๖. จัดทำฐานข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติสหกิจศึกษาของคณะ/หลักสูตร/วิทยาเขต เช่น จำนวนนักศึกษา สถานประกอบการ เพื่อส่งต่อให้มหาวิทยาลัยในการจัดทำฐานข้อมูลรวมทั้งหมด
๗. รวบรวมผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษา เสนอต่อมหาวิทยาลัย

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 ต.ค. 2553



(รองศาสตราจารย์ ดร. บุญสม ศิริบำรุงสุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับคณะ/หลักสูตรในการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

.....

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ทุกวิทยาเขต เป็นไปในทิศทางเดียวกัน คณะกรรมการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงเห็นควรกำหนด แนวปฏิบัติสำหรับคณะ/หลักสูตรในการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดระบบการศึกษาสหกิจศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยจัดให้นักศึกษาปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา
๒. จัดทำคู่มือสำหรับนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา/นิเทศสหกิจศึกษา และพี่เลี้ยงเพื่อเป็นแนวทางในการเรียนการสอนสหกิจศึกษา
๓. ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและผู้นิเทศของหลักสูตรคณะ/หลักสูตร จัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาก่อนออกสหกิจศึกษาอย่างน้อย ๓๐ ชั่วโมง ซึ่งอาจเป็นลักษณะกำหนดเป็นรายวิชาเตรียมความพร้อมหรือเป็น โครงการ ทั้งนี้ หากต้องการจัดร่วมกันระหว่างคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา ก็สามารถทำได้
๔. คณะ/หลักสูตรจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และสมาคมสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒
๕. คณะ/หลักสูตรจัดทำเป้าหมายที่คาดหวัง (achievement goal) หรือรายการงานที่ทำ (task lists) ของแต่ละตำแหน่งงานที่นักศึกษาไปปฏิบัติสหกิจศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมมาตรฐาน และคุณภาพการจัดการเรียนการสอนสำหรับคณะ/สถานประกอบการ
๖. คัดเลือกสถานประกอบการโดยพิจารณาสถานประกอบการจากการจัดหน่วยงานรองรับการจัดผู้ประสานงานสหกิจศึกษา การจัดพี่เลี้ยงและการกำหนดตำแหน่งงานของนักศึกษา
๗. แจงรายชื่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมจัดสหกิจศึกษาของคณะ/หลักสูตรมายังเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาของวิทยาเขต ทุกปีการศึกษา เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลของวิทยาเขตและมหาวิทยาลัย
๘. จัดประชุมเสวนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสรุปปัญหาแนวทางแก้ไข ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดสหกิจศึกษาอย่างน้อย ๑-๒ ครั้งต่อปี

บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาประจำคณะ/หลักสูตร/วิทยาเขต

๑. กำหนดปฏิทินการดำเนินการสหกิจศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา/ปีการศึกษา
 ๒. จัดโครงการสถานประกอบการพบสถานศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา
 ๓. ช่วยอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาจัดทำคู่มือสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษา อาจารย์นิเทศ ผู้นิเทศงาน และสถานประกอบการ
 ๔. ประสานงานด้านเอกสารกับสถานประกอบการเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา การคัดเลือกและการตอบรับนักศึกษา ตลอดจนการส่งตัวนักศึกษา ไปปฏิบัติสหกิจศึกษา
 ๕. อำนวยความสะดวกในการดำเนินการเกี่ยวกับการออกไปนิเทศงานของอาจารย์นิเทศ
 ๖. จัดทำฐานข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติสหกิจศึกษาของคณะ/หลักสูตร/วิทยาเขต เช่น จำนวนนักศึกษา สถานประกอบการ เพื่อส่งต่อให้มหาวิทยาลัยในการจัดทำฐานข้อมูลรวมทั้งหมด
 ๗. รวบรวมผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษา เสนอต่อมหาวิทยาลัย
- จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 ต.ค. 2553

(ลงชื่อ) บุญสม ศิริบำรุงสุข

(รองศาสตราจารย์ ดร. บุญสม ศิริบำรุงสุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

กาญจนา/พิมพ์/ทาน



(นางสาวกาญจนา คงแก้ว)

นักวิชาการศึกษา