

**ปฏิทินกิจกรรมสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2559**  
**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี**  
**ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 9 มกราคม – 28 เมษายน 2560**

ปี 2559	วันที่	กิจกรรม
กันยายน		นักศึกษาส่งใบสมัครงานสหกิจศึกษา พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำ
ตุลาคม	16	<b>อบรมเสริม Course 1 “สหกิจศึกษาสู่ความสำเร็จทางอาชีพ”</b> เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้อง มะเตือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดย นายณัฐกิตต์ น้อยจิ้น ผู้จัดการสาขาหาดใหญ่ บริษัท SCG ศิษย์เก่าสาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
ตุลาคม	26	<b>อบรมเสริม Course 1 “การพัฒนาบุคลิกภาพ (การแต่งกาย, การแนะนำตัว, มารยาททางสังคม)”</b> เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้องมะเตือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดย นารถนาพงศ์ ไชยริย์ พนักงานบริหารทั่วไป
พฤศจิกายน	5	<b>อบรมเสริม Course 3 “โปรแกรม Microsoft Office (Microsoft word, Excel)”</b> เพื่อการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ เวลา 09.00-16.00 น. ห้อง 50119 ห้องปฏิบัติการทางภาษา 1 โดย นางวาสนา สีลาภเกื้อ และ นางสาวลักขณา ฉันทิ่ง
พฤศจิกายน	6	<b>อบรมเสริม Course 4 “โปรแกรม Microsoft Office (Power point) และการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ เพื่อการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ”</b> เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้อง 50119 ห้องปฏิบัติการทางภาษา 1 โดย นางวาสนา สีลาภเกื้อ และ นางสาวลักขณา ฉันทิ่ง
พฤศจิกายน	16	<b>“เทคนิคการเขียนประวัติส่วนตัว (Resume) และจดหมายสมัครงาน”</b> เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้อง 50119 ห้องปฏิบัติการทางภาษา 1 โดย อาจารย์นุรซาร์ฮิดาห์ อุเซ็ง อาจารย์แผนกวิชาการจัดการ
พฤศจิกายน	23	<b>อบรมเสริม Course 5 “ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการ และการบันทึกรายงานการประชุม”</b> เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้อง มะเตือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดย นางสาววันเพ็ญ วิทยสุนทร หัวหน้างานสารบรรณ วิทยาเขตปัตตานี
พฤศจิกายน	30	<b>อบรมเสริม Course 6 “เรียนรู้การใช้อุปกรณ์สำนักงาน (การพิมพ์ดีด การถ่ายเอกสาร และการส่งแฟกซ์)”</b> เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้องมะเตือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดย นางวนิดา คณานุรักษ์
ธันวาคม	2	กิจกรรม <b>“ปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา”</b> รับประทานอาหารเที่ยงร่วมกัน -มอบหนังสือส่งตัว แบบบันทึกเวลา และแบบประเมิน

ปี 2560	วันที่	กิจกรรม
มกราคม	9	วันเริ่มปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ
		นักศึกษาส่งเอกสารมายัง กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการฯ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ -แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างปฏิบัติงาน -แบบแจ้งรายละเอียดตำแหน่งงานและพนักงานที่ปรึกษา -แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา -แบบแจ้งโครงร่างรายงานทางวิชาการ
อาทิตย์ที่ 3 เดือนมกราคม - เดือนกุมภาพันธ์		การนิเทศงานโดยอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา
กุมภาพันธ์	1	นักศึกษาส่งรายงานทางวิชาให้พนักงานที่ปรึกษาตรวจแก้ไข
เมษายน	8	-นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อสถานประกอบการ -พนักงานที่ปรึกษา ประเมินผลรายงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษา
เมษายน	28	วันสุดท้ายของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา