

**ปฏิทินอบรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
ภาคการศึกษาที่ 2/2560**

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ปี 2560	กิจกรรม
สิงหาคม-ตุลาคม	นักศึกษาส่งใบสมัครสหกิจศึกษา และพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำ
28 ตุลาคม 60 เวลา 09.00-16.00 ณ ชั้น 2 ศูนย์คอมพิวเตอร์	อบรม หัวข้อ “โปรแกรม Microsoft Office (Microsoft word, Excel) เพื่อการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ” โดย นางวาสนา สีลาภเกื้อ และ นางสาวลักขณา ฉันทิ่ง
29 ตุลาคม 60 เวลา 09.00-16.00 ณ ชั้น 2 ศูนย์คอมพิวเตอร์	อบรม หัวข้อ “โปรแกรม Microsoft Office (Power point) และการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ เพื่อการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ” โดย นางวาสนา สีลาภเกื้อ และ นางสาวลักขณา ฉันทิ่ง
1 พฤศจิกายน 60 13.00-16.00 ณ ห้อง 58108	อบรม หัวข้อ “การจัดการเรียนรู้และการสอนในสถานศึกษา (การเขียนแผนการสอน) เพื่อการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา” โดย นางสาวพวงสุรีย์ วรคามิน ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ โรงเรียนวรคามินอนุสรณ์
15 พฤศจิกายน 60 13.00-16.00 น. ณ ห้องมะเดื่อ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	อบรม หัวข้อ “แนวทางการจัดทำโครงการ หรือโครงการวิจัย สำหรับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา” โดย ดร.วรพจน์ ปานรอด อาจารย์แผนกวิชาบริหารธุรกิจ
22 พฤศจิกายน 60 เวลา 13.00-16.00 ณ ห้อง 58108	อบรมเสริม Course 5 “ระเบียบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการ และการบันทึกรายงานการประชุม”
29 พฤศจิกายน 60 เวลา 13.00-16.00 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	อบรม หัวข้อ “การพัฒนาบุคลิกภาพ (การแต่งกาย, การแนะนำตัว, มารยาททางสังคม)” เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้องมะเดื่อ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดย นานาพงศ์ ไชยริย์ พนักงานบริหารทั่วไป (จำนวน 3 ชั่วโมง)
	อบรม หัวข้อ “เครื่องมือสำนักงานเพื่อปฏิบัติงานสหกิจศึกษา”
29 พฤศจิกายน 60 เวลา 13.00-16.00 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กิจกรรม “ ปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา ” -มอบหนังสือส่งตัว แบบบันทึกเวลา และแบบประเมิน (เพื่อรายงานตัวปฏิบัติงาน วันที่ 8 มกราคม 2561)
ดำเนินการจัดแล้ว	อบรม หัวข้อ “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสหกิจศึกษา”
ดำเนินการจัดแล้ว	อบรม หัวข้อ “กระบวนการคิดวิเคราะห์”
ดำเนินการจัดแล้ว	อบรม หัวข้อ “การเขียน resume”
ดำเนินการจัดแล้ว	อบรม หัวข้อ “การพัฒนาบุคลิกภาพ”

ปี 2560	วันที่	กิจกรรม
มกราคม	8	วันเริ่มปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ
		นักศึกษาส่งเอกสารมายัง งานบริการการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ -แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างปฏิบัติงาน -แบบแจ้งรายละเอียดตำแหน่งงานและพนักงานที่ปรึกษา -แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา -แบบแจ้งโครงร่างรายงานทางวิชาการ
อาทิตย์ที่ 3 เดือนมกราคม		การนิเทศงานโดยอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา
กุมภาพันธ์	15	นักศึกษาส่งรายงานทางวิชาให้พนักงานที่ปรึกษาตรวจแก้ไข
เมษายน	16-27	-นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อสถานประกอบการ -พนักงานที่ปรึกษา ประเมินผลรายงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษา
เมษายน	28	วันสุดท้ายของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา