

ประวัติบุคลากร
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล (ไทย-อังกฤษ): นางสาว สาวิตรี วงษ์นุ่น
MISS SAWITREE WONGNOON

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง: นักวิชาการอุดมศึกษาชำนาญการ

ระดับ:ชำนาญการ

ตำแหน่งบริหาร: -

สังกัดหน่วยงานย่อย: งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สังกัดหน่วยงาน: สำนักงานบริหารคณะ

คณะ: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี

E-mail: sawitree.won@psu.ac.th

เบอร์โทรศัพท์ภายใน: 3077

2. ประวัติการศึกษา (เรียงจากลำดับวุฒิการศึกษาสูงสุด)

ระดับการศึกษา	วุฒิ	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	ไทย	2556
ปริญญาตรี	สศ.บ.	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ไทย	2550

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ด้านการปฏิบัติการ

บริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) หลัก ได้แก่ ติดตั้ง บำรุงรักษา ปรับปรุง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเสถียรเพื่อการใช้งานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่ายด้วยชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูปและปรับปรุงจัดการข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้เป็นปัจจุบัน (Server)
- ตรวจสอบ เฝ้าระวังและปรับปรุงแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้มีความปลอดภัย (Server)
- สำรองข้อมูลแบบกู้คืนข้อมูลระบบ ตามเงื่อนไขช่วงเวลาและความสำคัญของข้อมูล ได้แก่ ประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน ประจำปี
- จัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม ทดแทน พัฒนา หรือปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้มีการใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและเพียงพอต่อความต้องการของระบบเครือข่ายหลังขององค์กร (Server)
- ออกแบบและวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้ครอบคลุมทั้งระบบ

บริหารจัดการอุปกรณ์เครือข่ายแบบมีสาย Local Area Network และอุปกรณ์เครือข่ายแบบไร้สาย Wireless LAN ดังนี้

- ควบคุมทะเบียนคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตทั้งระบบ
- กำหนดทะเบียนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตทุกประเภทในการเข้าถึงและเชื่อมต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์หลักขององค์กรภายใต้เครือข่ายมหาวิทยาลัย
- กำหนดสิทธิ์ของอุปกรณ์ในการเข้าถึงระบบของผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต
- ตั้งค่าความปลอดภัยและปรับปรุงเทคโนโลยีที่เป็นปัจจุบันให้กับอุปกรณ์เพื่อลดช่องโหว่ในการบุกรุกและเฝ้าระวังอุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกจากทั้งเครือข่ายภายในและเครือข่ายภายนอก
- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์และบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- จัดซื้อจัดการหาครุภัณฑ์ พัฒนาปรับปรุงการให้อุปกรณ์เครือข่ายแบบมีสาย Local Area Network และอุปกรณ์เครือข่ายแบบไร้สาย Wireless LAN ทดแทน เพียงพอและรองรับการใช้งาน
- ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมสภาพแวดล้อม ภายในบริเวณพื้นที่ห้อง Data Center ได้แก่ อุปกรณ์สำรองไฟ อุปกรณ์รักษาอุณหภูมิ อุปกรณ์ป้องกันภัย แก่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตยังจุดหลักภายในตัวอาคาร (Switch)
- พัฒนาระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนองค์กรให้สอดคล้องกับความต้องการของคณะ
- ประมวลผลข้อมูลและปรับปรุงแก้ไขเพิ่มข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำมากที่สุด
- รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ข้อมูลของคณะที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในคณะให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของคณะมากที่สุด

ด้านการวางแผน

- กำหนดแผนการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพและการควบคุมสภาพแวดล้อมภายใน Data Center รวมถึงข้อมูลสารสนเทศ
- กำหนดแผนบริหารความเสี่ยงด้านระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศองค์กร
- กำหนดแผนดำเนินการจัดซื้อจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามแผนงบประมาณเงินรายได้ คณะ ประจำปีงบประมาณของหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- จัดทำหรือจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารการประกันคุณภาพเพื่อการรายงานประจำปีของหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้านการประสานงาน

- ทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศองค์กร สำนักวิทยบริการ ศูนย์คอมพิวเตอร์วิทยาเขตปัตตานี ศูนย์คอมพิวเตอร์วิทยาเขตหาดใหญ่ บริษัทและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและระบบเครือข่ายหลักขององค์กรโดยตรง
- ใ้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลด้านสารสนเทศข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่

เกี่ยวข้อง หรือต้องการเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายผ่าน
ช่องทางการสื่อสารขององค์กร

- รับ ส่งเอกสาร จัดทำบันทึกข้อความจากหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ถึงหน่วยงานภายในและภายนอก

ด้านการบริการ

- ประกาศ เผยแพร่นโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเครือข่ายและระบบสารสนเทศทั้งของคณะและ
ของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรภายในองค์กรรับทราบผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ขององค์กร
- จัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้งานสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ให้สามารถใช้งาน
คอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเอง
- จัดทำคู่มือการใช้งานเครือข่าย การเข้าถึงเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตและวิธีการแก้ปัญหา
เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ให้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้และสามารถปัญหาได้ด้วยตนเองเป็นการ
เบื้องต้น
- ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่บุคลากรบุคลากรและ
นักศึกษา
- บริการให้คำปรึกษาแนะนำวิธีดูแลแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้งานระบบสารสนเทศ
ทั่วไป
- ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารสารสนเทศหลักสูตรอบรมคอมพิวเตอร์ผ่านช่องทางการสื่อสารคณะแก่ผู้สนใจ
ทั่วไป

4. ผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ (ในประเทศ/ต่างประเทศ)

4.1 ผลงานวิจัย

พ.ศ. 2558 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลของที่ระลึก : กรณีศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

4.2 บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร

พ.ศ. 2564 ระบบจัดทำคำขอและติดตามโครงการงบประมาณเงินรายได้: กรณีศึกษา คณะ
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

วารสารวิชาการ ปชมท. ปีที่ 10 ฉบับที่ 1 ประจำเดือน มกราคม – เมษายน 2564

พ.ศ. 2563 การประยุกต์รูปแบบ ICT แจ้งเตือนสารสนเทศด้วยเทคนิค Line Notify API ใน
สถานการณ์ COVID-19

วารสารวิชาการ ปชมท. ปีที่ 9 ฉบับที่ 3 ประจำเดือน กันยายน – ธันวาคม 2563

พ.ศ. 2558 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลของที่ระลึก : กรณีศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

วารสารวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี ปีที่11 ฉบับที่2 กรกฎาคม – ธันวาคม 2558

4.3 ผลงานที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ

พ.ศ. 2562 ระบบจัดทำคำขอและติดตามโครงการงบประมาณเงินรายได้กรณีศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตปัตตานี งานมหกรรมการแสดงผลงานระดับชาติด้านการพัฒนางานประจำ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 4 ประจำปี 2562

4.4 บทความทางวิชาการ

-

-

4.5 คู่มือ

-

4.6 เอกสารประกอบการบรรยาย/ประชุม/อบรม/สัมมนา