

## (สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

.....

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จ้างด้วยเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๔ และ ๕๐๕ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาทโดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๘ ดังนี้

#### (ก) คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

#### (ข) ลักษณะต้องห้าม

- ๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- ๓) เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- ๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- ๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้สมัครจะต้องรับรองคุณสมบัติตนเองว่าครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจสอบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติทันที

อนึ่ง ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องไปทำการตรวจสุขภาพร่างกายและตรวจทางจิตวิทยา โดยผู้ที่มีผลการตรวจเป็นปกติจึงจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

## ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ความสามารถที่ต้องการ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายของประกาศรับสมัครนี้

## ๓. กำหนดการรับสมัคร

๓.๑ รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒

๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒

## ๔. ค่าธรรมเนียม

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

## ๕. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองได้ที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ชั้น ๒) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ๑๘๑ ถนนเจริญประดิษฐ์ ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี รหัสไปรษณีย์ ๙๔๐๐๐ โทร. ๐๗๓-๓๓๑๓๐๔ หรือ ๐๗๓-๓๑๓๙๒๘-๔๕ ต่อ ๓๐๒๘

สำหรับผู้สมัครทางไปรษณีย์ จะถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นวันยื่นใบสมัคร โดยจัดส่งเอกสารการสมัครมายังที่อยู่เดียวกันที่ระบุข้างต้น ทั้งนี้ให้ระบุวงเล็บมุมซองด้วยข้อความว่า “เอกสารสมัครงาน” พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

## ๖. วิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้าสอบคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์การสอบแต่ละประเภทไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

## ๘. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร

๘.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว จำนวน ๑ ชุด พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๘.๒ หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร หรือประวัติส่วนตัว (Resume) และหรือหนังสือรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

๘.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้ว ก่อนวันที่ยื่นใบสมัคร และสำเนาใบประมวลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

๘.๔ กรณีใช้วุฒิการศึกษาของมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ผู้สมัครจะต้องแนบหนังสือแจ้งผลการเทียบคุณวุฒิของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ไปด้วย โดยขอให้เจ้าตัวติดต่อกับสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สกอ. โทร. ๐๒-๓๕๔-๕๔๘๑

๘.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ชุด

๘.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ชุด

๘.๗ หลักฐานอื่นใด (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด

๘.๘ เพศชาย ให้แนบหนังสือสำคัญแบบ สด.๘ (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการเข้าตรวจเลือกทหารแบบ สด.๔๓ หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหารไปด้วย จำนวน ๑ ชุด

ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ

#### ๙. ขั้นตอนการรับสมัคร

๙.๑ ให้ผู้สนใจสมัครคัดเลือกยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการสมัคร โดยสมัครได้ด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์

๙.๒ เมื่อได้รับใบสมัครแล้วคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะพิจารณาจากใบสมัคร ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร และจะติดต่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการโดยตรงมาทำการคัดเลือก และจะแจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่น ๆ ในการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบต่อไป

๙.๓ มหาวิทยาลัยจะบรรจุผู้ที่ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามคุณสมบัติที่ท่านใช้สมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)                      ปรีศวร์ ยืนเสน

(ศาสตราจารย์ ดร.ปรีศวร์ ยืนเสน)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง  
อาศหา ชีลาภ เกื้อ  
(นางวาสนา สีลาภเกื้อ)  
นักวิชาการอุดมศึกษา

วาสนา/ร่าง/พิมพ์/ทาน

## รายละเอียดการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน ๒ อัตรา

อัตราที่ ๑ ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๔

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา (งานด้านกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์)

อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา : วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถในการทำงานทางด้านกิจการนักศึกษา งานพัฒนานักศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถด้านฐานข้อมูล และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปผล
๔. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
๕. มีความรู้และทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๖. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีทัศนคติเชิงบวก
๗. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านกิจการนักศึกษา งานพัฒนานักศึกษา สโมสรนักศึกษา และงานศิษย์เก่าสัมพันธ์

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. งานด้านกิจการนักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์
  - ๑.๑ การขอตั้งงบประมาณและจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาจากทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้คณะ
  - ๑.๒ งานวินัยนักศึกษา
  - ๑.๓ การให้คำปรึกษานักศึกษา
  - ๑.๔ ทุนการศึกษาประเภทต่าง ๆ
  - ๑.๕ ระบบกิจกรรมและทรานสคริปกิจกรรมนักศึกษา
  - ๑.๖ งานสโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราที่ ๒      ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๕

ชื่อตำแหน่ง      นักวิชาการอุดมศึกษา (งานด้านวิจัยและบัณฑิตศึกษา/งานเลขานุการภาควิชา)

อัตราเงินเดือน      ๑๙,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา : วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถในการทำงานทางด้านงานด้านวิจัยและบัณฑิตศึกษา และงานเลขานุการภาควิชา
๒. มีความรู้ความสามารถด้านฐานข้อมูล และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปผล
๔. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
๕. มีความรู้และทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๖. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีทัศนคติเชิงบวก
๗. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านงานเลขานุการ หรืองานวิจัย หรืองานบัณฑิตศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. งานด้านวิจัยและบัณฑิตศึกษา
  - ๑.๑ งานการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา
  - ๑.๒ งานที่เกี่ยวกับกระบวนการวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (การแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ การสอบประมวลความรอบรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฯลฯ)
  - ๑.๓ ทวนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ และบุคคลภายนอก
  - ๑.๔ การปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
  - ๑.๕ งานสารบรรณ การจัดการระบบงานเอกสาร รับ-ส่ง (การรับ-ส่ง-จัดเก็บหนังสือราชการ)
  - ๑.๖ งานการประชุม จัดทำวาระการประชุม บันทึกการประชุม สรุปมติที่ประชุมและจัดทำรายงานการประชุม
  - ๑.๗ งานประสานงานองค์กร การติดต่อสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกคณะ
๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



เลขที่.....

## ใบสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตำแหน่ง.....

รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

คณะ/หน่วยงานที่สมัคร .....

เงินเดือนที่ต้องการ ..... บาท      ลักษณะงาน     Full Time     Part Time

## 1. ข้อมูลทั่วไป

เลขที่บัตรประชาชน .....

ชื่อ .....นามสกุล .....

เพศ  ชาย     หญิง    วัน/เดือน/ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี

เชื้อชาติ..... สัญชาติ .....

## 2. สถานที่ติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ .....จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ ..... E-mail .....

## 3. วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี      วุฒิการศึกษา ..... สาขาวิชา .....

สถาบันการศึกษา ..... สำเร็จ พ.ศ. ....

เกรดเฉลี่ย .....

ปริญญาโท      วุฒิการศึกษา ..... สาขาวิชา .....

สถาบันการศึกษา ..... สำเร็จ พ.ศ. ....

เกรดเฉลี่ย .....

ปริญญาเอก      วุฒิการศึกษา ..... สาขาวิชา .....

สถาบันการศึกษา ..... สำเร็จ พ.ศ. ....

เกรดเฉลี่ย .....

อื่นๆ      วุฒิการศึกษา ..... สาขาวิชา .....

สถาบันการศึกษา ..... สำเร็จ พ.ศ. ....

เกรดเฉลี่ย .....

4. ประวัติการทำงาน เรียงตามลำดับครั้งสุดท้ายไปหาครั้งแรก

- สถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย .....  
ตำแหน่ง .....  
ตั้งแต่เดือน ..... ปี ..... ถึงเดือน ..... ปี ..... เงินเดือน ..... บาท  
สาเหตุที่ออก .....
- สถานที่ทำงาน .....  
ตำแหน่ง .....  
ตั้งแต่เดือน ..... ปี ..... ถึงเดือน ..... ปี ..... เงินเดือน ..... บาท  
สาเหตุที่ออก .....
- สถานที่ทำงาน .....  
ตำแหน่ง .....  
ตั้งแต่เดือน ..... ปี ..... ถึงเดือน ..... ปี ..... เงินเดือน ..... บาท  
สาเหตุที่ออก .....

5. ภาษา

|                 | พูด   | อ่าน  | เขียน   |
|-----------------|---|---|---|
| ภาษาอังกฤษ      | <input type="checkbox"/> ดีมาก<br><input type="checkbox"/> ดี<br><input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ดีมาก<br><input type="checkbox"/> ดี<br><input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ดีมาก<br><input type="checkbox"/> ดี<br><input type="checkbox"/> พอใช้ |
| ภาษาอื่น ๆ ระบุ | <input type="checkbox"/> ดีมาก<br><input type="checkbox"/> ดี<br><input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ดีมาก<br><input type="checkbox"/> ดี<br><input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ดีมาก<br><input type="checkbox"/> ดี<br><input type="checkbox"/> พอใช้ |

6. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ระบุ

.....  
.....

7. ผลงานทางวิชาการ ระบุ

.....  
.....

8. ประสบการณ์พิเศษอื่น ๆ ระบุ

.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า "ไม่เป็นผู้ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษายื่นคำฟ้องต่อศาลกรณีผิดสัญญา  
กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)"

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ กรอกข้อมูลให้ได้รายละเอียดมากที่สุด เพื่อประโยชน์ของท่านเอง และสามารถแนบประวัติและเอกสารอื่น ๆ  
เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาตัวท่านเพิ่มเติมพร้อมไปกับใบสมัครได้