

## (สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณเงินรายได้คณะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

.....

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา โดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ ๕๐๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ ข้อ ๖ (๑) มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙ ของ บังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙ ดังนี้

#### (ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

#### (ข) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือ

เป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

๓) เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับ

มหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้

กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำผิดวินัยตาม

ข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน

ของรัฐ

(๒) มีคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ผู้สมัครจะต้องรับรองคุณสมบัติตนเองว่าครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจสอบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติทันที

## ๒. ตำแหน่งและคุณวุฒิที่รับสมัคร

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๕ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และภาระงานที่ปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

## ๓. อัตราเงินเดือน

วุฒิปริญญาตรี อัตราเดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท

## ๔. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

พนักงานมหาวิทยาลัย พึงจะได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ จากมหาวิทยาลัย เช่น

- ๑) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ๒) สิทธิการรักษาพยาบาล (ในส่วนที่นอกเหนือจากระบบประกันสังคม) รวมถึงค่าคลอดบุตรทันตกรรม (ครอบคลุมตนเองและญาติสายตรง) และกรณีเป็นผู้ป่วยนอก รวมถึงการตรวจสุขภาพประจำปี (เฉพาะตนเอง) ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การจัดสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย
- ๓) ค่าเล่าเรียนบุตรในแต่ละระดับการศึกษาให้เบิกได้ตามสิทธิ์ของข้าราชการ
- ๔) มีระบบสวัสดิการเงินยืมของมหาวิทยาลัย เช่น โครงการเงินกู้ดอกเบี้ยยต่ำ/ไม่มีดอกเบี้ย
- ๕) กองทุนสวัสดิการ
- ๖) โครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคารอาคารสงเคราะห์
- ๗) โอกาสของบุตรที่จะมีสิทธิเข้าเรียนในโรงเรียนสาธิต ม.อ. หรือโรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์
- ๘) สิทธิในการเข้ารับคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ได้รับการเชิดชูเกียรติ ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เช่นเดียวกับข้าราชการอื่น ๆ เป็นต้น

## ๕. ระยะเวลาการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

## ๖. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้สมัครทางเว็บไซต์ ที่ระบบสมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนดในเว็บไซต์ โทรศัพท์ ๐๗๓-๓๓๑๓๐๔ หรือ ๐๗๓-๓๑๓๙๒๘-๔๕ ต่อ ๓๐๒๘

## ๗. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท ได้ที่ ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี ๗๐๔-๒๙๐๖๒-๐ ชื่อบัญชีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ม.อ. สาขาสงขลานครินทร์ (ปัตตานี) ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทุกกรณี

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์ ระบบสมัครงานออนไลน์ (<https://resume.psu.ac.th>) โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดในเว็บไซต์อย่างเคร่งครัด ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนดภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าท่านเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

## ๘. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบในการสมัคร (แนบไฟล์ผ่านเว็บไซต์สมัครงาน)

๑) รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายด้วยชุดสุภาพ และเห็นใบหน้าชัดเจน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน อัปโหลดเป็นรูป Profile จำนวน ๑ รูป

๒) หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัครหรือประวัติส่วนตัว (Resume) หรือหนังสือรับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

๓) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้ว ก่อนวันที่ยื่นใบสมัคร และสำเนาใบแสดงผลการเรียนรายวิชา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

๔) กรณีใช้วุฒิการศึกษาของมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ผู้สมัครจะต้องแนบหนังสือแจ้งผลการเทียบคุณวุฒิของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ไปด้วย โดยผู้สมัครจะต้องดำเนินการประสานงานกับสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สกอ. ด้วยตนเอง โทร. ๐๒-๓๕๔-๕๔๘๑

๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ชุด

๖) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ชุด

๗) หลักฐานอื่นใด(ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด

๘) เพศชาย ให้แนบหนังสือสำคัญแบบ สด.๘ (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการเข้าตรวจเลือกทหารแบบ สด.๔๓ หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหารไปด้วย จำนวน ๑ ชุด

๙) หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในหน้ารายละเอียดข้อมูลบัญชีผู้กู้ Tab Menu รายการค่างวดค่างชำระ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)

โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งนี้ หากเอกสารและหลักฐานแนบฉบับใดในระบบสมัครงานออนไลน์ไม่ครบถ้วนหรือข้อความไม่ชัดเจนจะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

## ๙. การตรวจสอบสภาพร่างกายและตรวจทางจิตวิทยาพนักงานมหาวิทยาลัย

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ผู้ผ่านการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ ตำแหน่งใดตรวจทางจิตวิทยาเพื่อประกอบการบรรจุและแต่งตั้งได้ และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการรับบุคลากร เข้าใหม่ทุกอัตรา ทุกตำแหน่งและทุกประเภทของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้มีการตรวจสอบสุขภาพจิตประกอบการบรรจุและแต่งตั้ง โดยใช้ชุดการตรวจสอบสภาพร่างกายและตรวจทางจิตวิทยาสำหรับข้าราชการที่จะไปศึกษาต่อต่างประเทศที่โรงพยาบาลของรัฐ ผู้ที่ผลการตรวจสอบสภาพร่างกายและตรวจทางจิตวิทยาเป็นปกติ จึงจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำหรับค่าใช้จ่ายการตรวจให้เบิกจ่ายจากคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด

## ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑) ผู้ที่ผ่านคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีการคัดเลือก ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๒) เมื่อได้รับใบสมัครแล้วคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะพิจารณาจากใบสมัคร ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร และจะติดต่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติ

ตรงตามที่ต้องการโดยตรงมาทำการคัดเลือก และจะแจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ และ รายละเอียดอื่น ๆ ในการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบต่อไป

๓) สำหรับผู้ที่เป็นลูกหนี้กู้ยืมเงินจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แล้วยังมียอดหนี้ค้างชำระ หากได้รับการบรรจ จะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการหักเงินชำระหนี้จากค่าจ้าง และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) เชวณ้เลศ ล้อมลี้ม

(นายเชวณ้เลศ ล้อมลี้ม)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ รักษาการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

วาสนา ล้อมลี้ม

(นางวาสนา ล้อมลี้ม)

นักวิชาการอุดมศึกษาชำนาญการ

วาสนา/ร่าง/พิมพ์/ทาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณเงินรายได้คณะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓  
ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
\*\*\*\*\*

ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๕

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา

อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา : วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีความรู้ความสามารถ ดังนี้

๑. ด้านการหลักสูตร การเรียนการสอน และการประกันคุณภาพหลักสูตรระดับปริญญาตรี
๒. ด้านการจัดการฐานข้อมูลประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตรระดับปริญญาตรี
๓. ด้านบริหารงานทั่วไป การประสานงาน และการเป็นเลขานุการที่ประชุม
๔. ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี
๕. ด้านการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปผล
๖. ด้านการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๗. ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีทัศนคติเชิงบวก
๘. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านประกันคุณภาพหลักสูตร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. งานจัดการเรียนการสอนระดับหลักสูตรระดับปริญญาตรี
๒. งานประกันคุณภาพระดับหลักสูตรระดับปริญญาตรี
๓. งานประสานงานระดับหลักสูตรระดับปริญญาตรี
๔. งานเลขานุการที่ประชุม
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย